

AIで資料作成を始める方法

まずは完成より、順番を決める

資料作成AIは、1つのツールで全部を終わらせようとするとうまくいきません。失敗しやすくなります。先に構成を作り、次にスライド化し、最後に見た目と図解を整えると安定します。

構成

スライド化

デザイン

図解

4つのAIは役割で分ける

勝者を決めるより、工程で選ぶ



ChatGPT / Claude

目的、読者、結論を整理する



Gamma

構成案をスライド化する



Canva

色、余白、素材を整える



Napkin

図解パーツを作る

基本の5ステップ

後戻りを減らす作業順



目的別のおすすめ組み合わせ

作りたい資料から逆算する

ブログ図解

ChatGPT → Napkin → Canva

文章を短くして図解化し、Canvaでサイズ調整

プレゼン資料

Claude → Gamma → Canva

話す順番を整えて、スライド化して仕上げる

動画用スライド

Claude → Gamma → Canva

台本をスライド構成にして、画面用に整える

数字入り資料

ChatGPT → Julius → Canva

分析目的を整理し、グラフを資料に載せる

最後に人間が確認する

AI資料は、そのまま出さない

- ✓ 数字・日付・金額は元データと照合する
- ✓ 出典が必要な情報は公式ページで確認する
- ✓ 社内ルール・表記ゆれ・敬称を直す
- ✓ 1枚1メッセージになっているか見る
- ✓ 文字量を減らし、話す内容は発表メモへ分ける